

**CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE -ACTIVITATEA DE OPERARE
A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA
PERSOANE FIZICE**

CAPITOLUL I: Date generale

Art.1 Datele titularului:

Autoritatea Contractantă: Municipiul Petroșani

Adresa: 1 Decembrie 1918, nr.93

Contact: telefon: 0254 541220

Email: primarie@primariapetrosani.ro

CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

Art.2 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.3 Activitatea specifică serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini este operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situat în: Municipiul Petroșani, str. Cărbunelui. Centrul de colectare prin aport voluntar situat pe acest amplasament va fi operat începând cu data obținerii licenței de operare de la ANRSC.

Art.4

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.5 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.6

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și care sunt în vigoare.

Art.7 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate-activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.8 Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- f) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- g) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art.9. Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.10. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrului de aport voluntar

Art.11 Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art.12 Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.13 Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Municipiul Petroșani.

Art.14 Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.15 Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate.

Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător sau Operator.

Art.16 Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art.17 Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților primite în administrare.

Art.18 Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.19 Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Art.20 Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Art.21 Operatorul va opera obiectivul/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art.22 Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Art.23 Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Art.24 Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Art.25 Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Municipiului Petroșani.

Art.26 Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe

Art.27 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA 4 Personal și instructaj

Art.28 Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.29 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați.

Art.30 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.31 Operatorul va face cunoscut Municipiului Petroșani persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitoarii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.32 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când Municipiul Petroșani solicită.

Art.33 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.34 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi sancționat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție

Art.35 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.36 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat

Art.37 Operatorul va încerca implementarea unui sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.

Art.38 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent

Art.39 Operatorul trebuie să pună la dispoziția Municipiului Petroșani, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.40 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Municipiului Petroșani privind raportarea.

Art.41 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 7 Monitorizarea activității

Art.42 Municipiul Petroșani are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în hotărârea de dare în administrare.

Art.43

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită Municipiului Petroșani să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea de salubritate atribuită.

(2) Operatorul are obligația să permită Municipiului Petroșani să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității de salubritate atribuită.

Art.44 Municipiul Petroșani este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

Art.45 Municipiul Petroșani are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 8 Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.46

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică Municipiului Petroșani.

Art.47 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.48 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează Municipiului Petroșani orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Municipiul Petroșani analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.49 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 9 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.50

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru activitatea serviciului.

Art.51 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.52

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material;
- b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare;
- c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat;
- d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat.

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- a) consumuri de materiale și utilități;
- b) personal utilizat;
- c) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- d) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- e) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- f) orice alte date înregistrate solicitate de Municipiul Petroșani.

Art.53

(1) Operatorul va raporta **lunar** către Municipiul Petroșani următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material,
- b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare
- c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat;
- d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat;

(1) Raportul lunar se va comunica până la data de 5 ale lunii pentru luna anterioară și va sta la baza certificării plăților.

CAPITOLUL IV Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art.54 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, în Municipiul Petroșani.

Art.55 Centrul de colectare prin aport voluntar al deșeurilor este prezentat în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Detalii privind funcționarea centrului de colectare cu aport voluntar sunt incluse în documentele prezentate în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Art.56 În centrul de colectare prin aport voluntar vor fi colectate următoarele tipuri de deșeuri:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu
1	Deșeuri cu conținut periculos	20 01 27*
2	Materiale textile	20 01 11
3	Deșeuri metalice	20 01 40
4	Sticlă reciclabilă	20 01 02
5	Sticlă (amestec cu alte materiale: plastic, metal, rame, geam)	20 01 02
6	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	20 01 36
7	Ambalaje de materiale plastice reciclabile	15 01 02
8	Ambalaje de materiale plastice nereciclabile	15 01 02
9	Ambalaje de hârtie și caton	15 01 01
10	Lemn	20 01 38
11	Deșeuri biodegradabile	20 02 01
12	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	17 01 07
13	Anvelope scoase din uz	16 01 03
14	Deșeuri voluminoase	20 03 07
15	Baterii și acumulatori	20 01 33*
16	Medicamente	18 01 09
17	Deșeuri din polistiren	15 01 02
18	Ambalaje metalice care conțin o matrită poroasă	15 01 11*

	solidă formată din materiale periculoase (de exemplu, azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune	
19	Ambalaje care conțin reziduuri de substanțe periculoase sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*
20	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele cu conținut de componenți periculoși	20 01 35*
21	Echipamente abandonate cu conținut de clorofluorocarburi	20 01 23*

Art.57 Cantitățile estimate a fi colectate în centrul de aport voluntar sunt următoarele:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu	Unitate de măsură	Cantitate estimată pe an
1	Deșeuri cu conținut periculos	20 01 27*	to	6
2	Materiale textile	20 01 11	to	40
3	Deșeuri metalice	20 01 40	to	10
4	Sticlă reciclabilă	20 01 02	to	10
5	Sticlă (amestec cu alte materiale: plastic, metal, rame, geam)	20 01 02	to	10
6	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	20 01 36	to	10
7	Ambalaje de materiale plastice reciclabile	15 01 02	to	10
8	Ambalaje de materiale plastice nereciclabile	15 01 02	to	10
9	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	to	10
10	Lemn	20 01 38	to	10
11	Deșeuri biodegradabile	20 02 01	to	500
12	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	17 01 07	to	1375
13	Anvelope scoase din uz	16 01 03	to	60
14	Deșeuri voluminoase	20 03 07	to	550
15	Baterii și acumulatori	20 01 33*	to	20
16	Medicamente	18 01 09	to	1
17	Deșeuri din polistiren	15 01 02	to	8
	TOTAL			2640

Art.58 Operatorul se va asigura că deșeurile colectate și stocate sunt tratate, valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.59 Centrul de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor:

- dispune de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- asigură accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubritate;
- sunt prevăzute cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- sunt prevăzute cu separator de hidrocarburi;
- dispun de un container frigorific pentru cadavre de animale;
- sunt prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic;
- dispun de container de tip baracă pentru administrație – supraveghere.

Art.60 Centrul de colectare prin aport voluntar situat în Municipiul Petroșani, str. Cărbunelui, este dotat cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

- a) Container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
- b) Container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);
- c) 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;
- d) 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;
- e) 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcane, recicpente;
- f) 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc.);
- g) 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz;

Art.61 Operatorul trebuie să asigure autospeciale/autoutilitare necesare pentru transportul întregii cantități estimate, prin raportare la tipul containerelor din dotarea centrului de colectare prin aport voluntar, tipul deșeurilor acceptate și cantitățile estimate.

Art.62 Operatorul are obligația de a valorifica material deșeurile cu potențial valorificabil.

Art.63 Veniturile obținute din valorificare se vor reține de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar în vederea acoperirii costurilor de operare.

Art.64 Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, Operatorul are obligația colaborării cu Compartimentul de disciplină în construcții și protecția mediului din cadrul Direcției Poliția Local din Municipiul Petroșani în vederea utilizării de către acesta din urmă a sistemului național SIATD de raportare, precum și de a le raporta în favoarea organismelor de transfer de responsabilitate cu care Municipiul Petroșani încheie contracte de colaborare în vederea acoperirii costurilor nete de gestionare.

Art.65 Accesul populației în cadrul CAV-ului se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

Art.66 Preluarea deșeurilor la centrul de colectare prin aport voluntar de pe raza municipiului Petroșani se efectuează de către operatorul CAV-lui exclusiv de la persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza municipiului Petroșani și care fac dovada plății taxei de salubritzare pe raza UAT Municipiul Petroșani.

Art.67 Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-urilor se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care nu au domiciliul în municipiul Petroșani, dar dețin în proprietate un imobil pe raza u.a.t.

Art.68 Operatorul va ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri la centrul de aport voluntar; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV-ului va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:

- date identificare transportator: num și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;
- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);
- cantitate de deșeuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșeuri predate;
- data și ora intrării și ieșirii din CAV

Art.69 Accesul în incinta CAV-urilor va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to.

Art.70 Tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrul de colectare cu aport voluntar de pe raza municipiului Petroșani sunt:

Denumire	Cantitate/zi	Cantitate/an
Plastic	nelimitat	nelimitat
Hârtie, carton	nelimitat	nelimitat
Sticla	nelimitat	nelimitat
Metal	nelimitat	nelimitat

Deșeuri de grădină	nelimitat	nelimitat
Deșeuri electrice, electronice	nelimitat	nelimitat
Baterii auto	nelimitat	nelimitat
Deșeuri construcții	3 saci de 200 l	36 saci de 200 l
Mobilă	mobiliierul unei camere	mobiliierul a 4 camere
Ulei vegetal uzat	10 litri	40 litri
Bidoane insecticide	10 buc.	30 buc.
Cutii vopsele	10 buc.	30 buc.
Anvelope	5 buc.	15 buc.
Neoane	10 buc.	30 buc.
Baterii de dimensiuni mici	50 buc.	200 buc.
Textile reutilizabile	1 sac de 120 litri	4 saci de 120 litri
Textile deteriorate	1 sac de 120 litri	4 saci de 120 litri
Încălțăminte	5 perechi	20 perechi
Obiecte uz casnic	nelimitat	nelimitat
Bunuri reutilizabile	nelimitat	nelimitat
Carcase animale mici	1 buc. (max.20 kg)	10 buc.

Art.71 Preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV-uri se efectuează în recipiente închise etanș.

Anexa nr. 1 Bunurile puse la dispoziția Operatorului de către Municipiul Petroșani

A. Centrul de colectare prin aport voluntar situat în municipiul Petroșani:

- a) container tip baracă pentru administrație-supraveghere;
- b) cântar carosabil pentru camioane;
- c) platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll și circulație;
- d) platforme betonate pentru amplasarea containerelor;
- e) sistem de canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- f) separator de hidrocarburi;
- g) împrejmuire amplasament;
- h) echipamente de colectare:
 - Container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
 - Container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);
 - 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;
 - 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigider, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;
 - 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcane, recipente;
 - 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc.);
 - 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz;
- i) 2 scări mobile metalice pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte;
- j) stâlpi de iluminat și cameră de supraveghere.

Nr. Crt.	Categorie deșeuri	Tip container
1	Materiale textile	3 mc
2	Deșeuri metalice	12 mc
3	Sticlă	12 mc
4	Deșeuri electrice și electronice	1.1 mc
5	Materiale plastice	36 mc
6	Hârtie și carton	prescontainer
7	Deșeuri biodegradabile (vegetale)	12 mc
8	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	12 mc
9	Anvelope uzate	1,1 mc
10	Deșeuri voluminoase (mobilier, saltele)	36 mc
11	Baterii și acumulatori	1,1 mc
12	Deșeuri din polistiren	36 mc

Anexa nr. 2 Manual de operare a centrului de colectare cu aport voluntar

Se vor atașa minim următoarele documente:

- Extras CF
- Plan de situație cu suprafețele care se vor preda operatorului
- Manuale de operare
- Acord de mediu (numai în situația în care nu a fost încă obținută autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu)
- Autorizație de mediu (în situația în care obținerea acesteia nu este în sarcina operatorului)
- Aviz de gospodărire a apelor (numai în situația în care nu a fost încă obținută autorizația de gospodărire a apelor)
- Autorizație de gospodărirea apelor (în situația în care obținerea acesteia nu este în sarcina operatorului)
- Aviz/autorizație PSI, după caz